

Regulamin Siedliska Milachowo

§ 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Poniższe określenia użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:
Regulamin - niniejszy regulamin, obowiązuje wszystkie osoby przebywające w Siedlisku Milachowo,
Siedlisko Milachowo zwane dalej Siedliskiem – Wynajmujący pokoje Gościom tj. Poli sp. z o.o., ul. Wiejska 74, 88-100 Inowrocław NIP 5562796490 KRS 0000974448, www.milachowo.com.
Gość – osoba fizyczna przebywająca w Siedlisku, będąca klientem Siedliska Milachowo, najemcą Siedliska lub z innych uzasadnionych przyczyn korzystająca z Siedliska.
Pokój – lokal będący w ofercie najmu krótkoterminowego, którego właścicielem jest Siedlisko.
Rezerwacja – Potwierdzone zastrzeżone prawo do najmu pokoju w wyznaczonym terminie. Rezerwację uważa się za potwierdzoną po wpłaceniu uzgodnionego zadatku na konto (50% lub 100% wartości pobytu w zależności od oferty) w ciągu 48h od złożenia oświadczenia. Pozostała część płatna jest najpóźniej w ostatnim dniu pobytu w recepcji Siedliska.
Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji Siedliska oraz na stronie internetowej Siedliska.
2. Opiekunem Gościa jest recepcja Siedliska, tel. wew. +48 59 724 77 50.

§ 2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój w Siedlisku wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa w pokojach trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Gość do godz. 9:00 w dniu, w którym upływa termin wymeldowania może złożyć życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Siedlisko uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
4. Niezgłoszenie przedłużenia pobytu i pozostawienie rzeczy w pokoju dłużej niż do godz. 11:00, traktowane jest, jako automatyczne przedłużenie pobytu o następną dobę.
5. W przypadku braku możliwości przedłużenia pobytu lub jeśli Siedlisko Milachowo nie posiada wolnych miejsc w okolicznościach powyżej opisanych, rzeczy gościa zostaną komisyjnie zdeponowane.
6. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

§ 3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Rezygnacja z przyjazdu lub jego skrócenie, nie powodują zwrotu płatności za zarezerwowany wcześniej pobyt.
2. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w recepcji dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty meldunkowej.
3. Gość Siedliska nie może przekazywać lub udostępniać pokoju ani kluczy osobom trzecim bez zgody managera Siedliska, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
4. Osoby niezameldowane w Siedlisku nie mogą przebywać gościnnie w pokojach Gości.
5. Siedlisko może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez:
 - wyrządzenie szkody na mieniu Siedliska Milachowo lub innych gości,
 - wyrządzenie szkody pracownikowi lub jego znieważenie,
 - wyrządzenie szkody osobie przebywającej na terenie Siedliska Milachowo lub jej znieważenie lub zakłócenie w inny sposób spokojnego pobytu gości, a także funkcjonowania obiektu.
6. Siedlisko zastrzega sobie prawo do odmowy zakwaterowania osobom będącym pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających, w szczególności osób, które zachowują się agresywnie oraz w sposób powszechnie uznany za wulgarny.
7. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Siedlisko Milachowo nie zwraca opłaty za rozpoczętą dobę hotelową.
8. Pakiety pobytowe stanowią jedną integralną całość, a niewykorzystane pakiety lub jego części nie powoduje zwrotu kosztów.
9. Za skrócenie pobytu Gość obciążony zostanie kwotą równą 100% wartości niewykorzystanych dóbr hotelowych.
10. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu. W przypadku faktury Vat na osobę prawną, wymagane zgłoszenie jest tego faktu z wyprzedzeniem, najpóźniej w momencie dokonywania płatności zaliczki.
11. Podczas zameldowania pobierana jest kaucja zwrotna w wysokości 500 zł / 100 euro na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń odszkodowawczych lub opłat wskazanych w regulaminie. Kaucja jest nieoprocentowana i podlega zwrotowi po zakończeniu pobytu Gościa. W

przypadku, gdy sprawdzenie pokoju w momencie wymeldowania Gościa nie będzie możliwe Siedlisko zastrzega sobie prawo dokonania sprawdzenia w ciągu 3 dni od wymeldowania Gościa i dokonania zwrotu depozytu nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od wymeldowania Gościa na rachunek bankowy Gościa lub kartę kredytową, na której dokonano preautoryzacji.

12. W przypadku wyjątkowego zdarzenia, przypadkowego overbookingu, awarii w pokoju lub innych przyczyn na których Siedlisko nie miało bezpośredniego wpływu, Siedlisko zastrzega sobie prawo zmiany pokoju na inny, który posiada w swojej ofercie. Zmiana pokoju odbywa się na inny pokój o takim samym lub wyższym standardzie.

§ 4 WARUNKI ANULACJI

1. Anulowania rezerwacji Gość może dokonać w każdym czasie.
2. Anulowanie rezerwacji musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Adresem właściwym do zgłoszenia anulacji jest adres Siedliska Milachowo tj. Rolbik 22H 89-634 Rolbik (nad Zbrzycą) lub email info@milachowo.com.
3. Anulowanie rezerwacji wstępnej-niegwarantowanej nie jest wymagane. Niemniej ułatwi pracę recepcji Siedliska.
4. Anulowanie rezerwacji przez Gościa po wpłacie zaliczki:
 - w przypadku rezygnacji z rezerwacji dokonanej w ofercie elastycznej na 14 dni lub więcej dni przed planowaną datą rozpoczęcia pobytu - hotelu zwróci kwotę zaliczki pomniejszoną o koszty bankowe;
 - w przypadku rezygnacji z rezerwacji gwarantowanej dokonanej w ofercie bezzwrotnej lub w ofercie elastycznej na mniej niż 14 dni przed datą planowanego przyjazdu i rozpoczęcia pobytu - wpłacone pieniądze nie podlegają zwrotowi.Siedlisko może jednak zaproponować Gościowi inny termin realizacji pobytu w zakresie 90 dni, w miarę dostępności wolnych pokoi. Jeśli jednak rezerwacja dotyczy miesięcy letnich, długich weekendów i okresów świątecznych - wpłacone pieniądze nie podlegają zwrotowi ani nie mogą być wykorzystane na poczet innej rezerwacji.
5. Zmiana terminu rezerwacji o której mowa w pkt. 4 - zależy każdorazowo od indywidualnej oceny sytuacji przez kierownika Siedliska oraz możliwości

dokonania zmiany. Siedlisko zastrzega, że zmiana terminu pobytu nie może narażać Siedliska na straty, a prośba Gościa dot. zmiany terminu pobytu w żaden sposób nie wiąże Siedliska i gwarantuje akceptacji.

§ 5 USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Siedlisko świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń do recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
3. Siedlisko ma obowiązek zapewnić Gościom:
 - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Siedlisko,
 - sprzątanie Siedliska i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - sprawną pod względem technicznym obsługę; a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie Siedlisko dołoży starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodność.
4. Dodatkowo na życzenie Gościa Siedlisko świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Siedlisko, w depozycie w recepcji z zastrzeżeniem punktu 4 sekcji ODPOWIEDZIALNOŚĆ SIEDLISKA w zapisach Regulaminu,
 - przechowanie bagażu Gościa.
5. Goście mogą korzystać nieodpłatnie z:
 - Centrum SPA w godzinach jego otwarcia 16:00 – 20:00.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Gość Siedliska ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Siedliska powstałe z jego winy.

2. Siedlisko zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa lub dokonania pomniejszenia z kaucji gotówkowej za wyrządzone szkody po jego wyjeździe. Jeżeli zabezpieczona kaucja nie pokryje w całości wyrządzonych strat, Siedlisko wystawi FV z terminem płatności, którą gość zobowiązany jest uregulować. Wobec powyższego Gość upoważnia niniejszym przedstawiciela recepcji Siedliska do dokonania czynności pobrania należności Siedliska z karty.
3. Ustala się, że roszczenia z tytułu naprawienia uzasadnionej szkody, będą realizowane tylko w sposób zapłaty za całość uszkodzonej rzeczy.
4. W przypadku naruszenia lub złamania postanowień Regulaminu, Siedlisko może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Siedliska, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Siedliska.
5. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi i okien.
6. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach urządzeń zasilanych energią elektryczną niestanowiących wyposażenia pokoju za wyjątkiem golarek, szczoteczek do zębów, ładowarek telefonicznych, tabletów i komputerów.
7. W okresie obowiązywania w Polsce stanu epidemii albo stanu zagrożenia epidemicznego podczas pobytu w Siedlisku, należy przestrzegać zasad wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Do odwołania, podczas pobytu w Siedlisku w obszarach ogólnodostępnych, obowiązuje konieczność noszenia maseczek.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ SIEDLISKA

1. Siedlisko ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Siedlisko nie ponosi odpowiedzialności za odzież i rzeczy pozostawione poza miejscami do tego wyznaczonymi (ze względu na brak możliwości kontroli i nadzoru tego mienia).

3. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
4. Siedlisko odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w recepcji.
5. Siedlisko zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, broni, materiałów wybuchowych i łatwopalnych, znacznych kwot pieniężnych, przekraczających możliwość przechowania w depozycie Siedliska.
6. Parking przy obiekcie nie jest elementem usług, jest niestrzeżony.
7. Siedlisko nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa oraz przedmiotów w nim pozostawionych niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym lub w jego okolicach ze względu na brak parkingu strzeżonego.
8. Odpowiedzialność Siedliska jest również ograniczona, w przypadku kiedy szkoda wynikła z właściwości rzeczy wniesionej lub wskutek siły wyższej albo gdy powstała wyłącznie z winy Gościa.

§ 8 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Siedlisko przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Siedliska. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze przechowywane będą przez okres 24 godzin.

§ 9 CISZA NOCNA

1. W Siedlisku obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 7.00 dnia następnego (za wyjątkiem dni, w które odbywają się uroczystości weselne, sylwestrowe, bądź spotkania integracyjne lub szkolenia).
2. Zachowanie gości i osób korzystających z usług Siedliska nie może zakłócać spokojnego pobytu innych gości. Siedlisko ma prawo odmówić

dalszego zameldowania i świadczenia usług Gościom , którzy naruszają tę zasadę .

§ 10 REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja w formie pisemnej z potwierdzeniem odbioru.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

§ 11 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Siedlisko przeznaczone jest dla osób powyżej 16 roku życia oraz nie akceptuje obecności zwierząt na terenie Siedliska.
2. W przypadku stwierdzenia obecności zwierzęcia lub przyjazdu z osobą poniżej 16 roku życia , Siedlisko ma prawo odmówić zameldowania Gościa. W takiej sytuacji Gość zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów pobytu zgodnie z dokonaną wcześniej Rezerwacją , mimo braku możliwości skorzystania z usługi .
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i system czujników dymu w Siedlisku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i innych substancji na terenie obiektu w tym również w pokojach i balkonach poza wyznaczonymi miejscami. Osoby nieprzestrzegające zakazu zostaną obciążone karą w wysokości 2 000 PLN lub wielokrotność tej kwoty w zależności od czasu i nakładu pracy potrzebnego na usunięcie zapachu.
4. W przypadku stwierdzenia ponadstandardowego zabrudzenia pokoju, Gość zostanie obciążony kosztami przywrócenia pokoju do stanu pierwotnego, w szczególności kosztami prania tapicerek, dywanów i zasłon.
5. W budynku Siedliska obowiązuje zakaz poruszania się na rolkach, wrotkach, deskorolkach, rowerach oraz hulajnogach.
6. W pokojach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.

7. Obowiązuje zakaz wnoszenia alkoholu na teren obiektu bez zgody osoby upoważnionej.
8. Obiekt objęty jest monitoringiem wizyjnym w pomieszczeniach ogólnodostępnych. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres 30 dni, a następnie trwale usuwane. Administratorem danych osobowych jest firma Poli sp. z o.o..
9. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926; ze zm.) przez Siedlisko Milachowo dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Siedlisku, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Siedlisko. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
10. Zakazuje się prowadzenia w Siedlisku akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
11. Poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu.
12. Gościom Siedliska nie wolno używać urządzeń i przedmiotów mogących powodować ryzyko związane z uszkodzeniem mienia Siedliska i innych Gości, w szczególności urządzeń mogących spowodować pożar lub zalanie. Dopuszczalne jest używanie w pokoju czajników znajdujących się na wyposażeniu poszczególnych pokoi oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pokoi.
13. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem Siedliska a Siedliskiem jest sąd właściwy miejscowo dla Poli sp. z o.o..

Zarząd Siedliska Milachowo